



Prifysgol Cymru
Y Drindod Dewi Sant
University of Wales
Trinity Saint David



Cyhoeddi Mynediad Agored

Adneuo'ch gwaith

1. Mewngofnodwch trwy ddefnyddio'ch manylion mewngofnodi a'ch chyfrinair yn Y Drindod Dewi Sant




English
Llyfrgell | Ymchwil

Mewngofnodi

Hafan
Ynglyn a'r Safle
Pori'r Dogfennau
Chwiliad Uwch

Croeso i'r Gadwrfa Ymchwil

Mae Cadwrfa Ymchwil Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant yn cynnwys papurau ymchwil testun llawn, erthyglau cyfnodolion, penodau llyfrau a thraethodau ymchwil a ysgrifennir gan staff a myfyrwyr y Brifysgol, ac maent ar gael i'w llawrwytho am ddim. Mae Polisi Prifysgol yn annog ymchwilwyr i ddarparu eu gwaith ar-lein, am ddim i'w darlennu, cyn gynted a phosibl ar ol cyhoeddi yn amodol ar briodolrwyddiad cywir ac unrhyw amodau a osodir gan y cyhoeddwr.

Teitl
▼

Chwilio'r Gadwrfa

Chwilio'r Gadwrfa





Ychwanegiadau Diweddaraf
Cefnogaeth i ymchwilwyr
Polisi Mynediad Agored

2. Cliciwch ar 'Rheoli Adneuron'

English Llyfrgell Llyfrgell

Rheoli Adneuron Cysylltu ag ORCID

Rheoli Cofnodion Profili Chwiliadau wedi'u cadw

Adolygu Reports Admin Edit page phrases Allgofnodi

Hafan Ynglyn a'r Sallu Por'r Dogfennau Chwiliad Uwch Teitl Chwilio'r Gadwria Chwilio'r Gadwria

Rheoli Adneuron

Help

Set ddata newydd Eitem Newydd

Import from BibTeX Mewnforio

Cliciwch ar **Rheoli Adneuron** ac wedyn **Eitem Newydd**. Os hoffech adneuo set data dewiswch **Set ddata newydd**.

Golygu'r eitem: Erthygl #779

Type Upload Details Subjects riox REF CC Deposit

Save and Return Cancel Next >

☆ Math o Eitem

☒ Erthygl

Erthygl mewn cyfnodolyn, cyllgrawn neu bapur newydd. Gall fod yn electronag yn unig, megis cyfnodolyn ar-lein neu salfle we newyddion. Gall fod heb adolygiad gan gyfodiad.

☐ Rhan o Lyfr

Penod neu ran o lyfr.

☐ Monograff

A monograph. This may be a technical report, project report, documentation, manual, working paper or discussion paper.

☐ Eitem Gynhadledd neu Weithdy

Erthygl, poster, arlith, darlith neu gyflwyniad mewn cynhadledd, gweithdy neu achlysur arall. Os yw'r eitem wedi ei gyhoeddi mewn cyfnodolyn new lyfr yna dewiswch 'Rhan o Lyfr' new 'Erthygl' yn hytrach.

☐ Llyfr

Llyfr neu gyfrol cynhadledd.

☐ Gosodiad

Gosodiad neu draethawd.

☐ Breinlen

Breinlen cofreistredig. Poeddiwch a dangos breinlen sydd heb ei gyhoeddi etc.

☐ Arteffact

Dewiswch y math o eitem i'w ddyddodi. Yn y rhan fwyaf o achosion, y dewis diodyn, "Erthygl" ("Article") fydd hwn, debyg iawn.

Newidwch y dewis i ddyddodi Pennod Llyfr, Papur Cynhadledd, Llyfr cyfan neu fath arall o waith.

3. Lanlwythwch eich allbwn

Type → Upload → Details → Subjects → rioxx → REF CC → Deposit

< Previous Save and Return Cancel Next >

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the SHERPA RoMEO tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Choose File No file chosen

Upload

Defnyddiwch [Open Policy Finder](#) i wirio'r cytundeb hawlfraint gan eich cyhoeddwr.

Dewiswch a Lanlwytho eich ffeil yma ar ffurf PDF

Ar gyfer cyhoeddiadau llwybr gwyrdd, y llawysgrif derfynol a adolygwyd gan gymheiriaid (y fersiwn dderbyniol derfynol sy'n barod ar gyfer gwaith cysodi'r cyhoeddwr) y dylai hwn fod.

Ar gyfer y llwybr Aur, defnyddiwch y llawysgrif derfynol a adolygwyd gan gymheiriaid i'w lanlwytho cyn cyhoeddi a rhoi fersiwn gyhoeddedig y cyfnodolyn yn ei le (h.y. teiposod) unwaith y caiff ei gyhoeddi.

Dylid lanlwytho erthyglau i'r gadwrfa o fewn 3 mis o'u cyhoeddi, ond gellir eu hadneuo unwaith y byddant yn cael eu derbyn i'w cyhoeddi a bydd staff y gadwrfa yn cyfyngu ar fynediad hyd nes iddynt gael eu cyhoeddi. A wnewch chi adael o leiaf 14 diwrnod cyn diwedd y cyfnod 3 mis i'r tîm Mynediad Agored brosesu eich adneuo er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth.

Unwaith y byddwch wedi Lanlwytho eich dogfen ehangwch y tab Cuddio Opsiynau a llenwi'r manylion allbwn, fel y nodir isod.

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the SHERPA RoMEO tool to verify publisher policies before depositing.

File From URL

Choose File No file chosen

Upload

Ysgrifenedig
Briggs, M. (2009) Article name.pdf
Available under License Creative Commons Attribution.
17kB

Show options

4. Pennwch gytundeb trwyddedu a dyddiad embargo.

Add a new document

To upload a document to this repository, click the Browse button below to select the file and the Upload button to upload it to the archive. You may then add additional files to the document (such as images for HTML files) or upload more files to create additional documents.

You may wish to use the SHERPA RoMEO tool to verify publisher policies before depositing.

File

From URL

No file chosen

Ysgrifenedig
Briggs, M. (2009) Article name.pdf
Available under License Creative Commons Attribution.
17kB

Hide options

Content:

☆ Math:

Description:

☆ Visible to:

License:

Embargo expiry date: Year: Month: Day:

☆ Language:

Ar gyfer y llwybr gwyrdd, dewiswch y '**fersiwn dderbyniol**'. Os byddwch chi'n dyddodi o dan y llwybr aur, ac os oes gennych y fersiwn sydd wedi ei fformatio gan y cyhoeddwr, cewch chi ddewis 'Published version'.

Dewiswch 'Repository Staff' yn unig pan fydd embargo ar eich allbwn. Bydd eich gwaith yn newid ar unwaith i fod ar gael i'r cyhoedd cyn gynted ag y bydd cyfnod yr embargo wedi dod i ben. Os na fydd embargo, gadewch "Anyone". Os nad ydych chi'n siŵr ewch i: [Open Policy Finder](#) neu anfonwch e-bost i: openaccess@uwtsd.ac.uk

Os yw eich ymchwil wedi ei ariannu, fel arfer bydd angen i chi ddewis **Creative Commons: Attribution 4.0**. Mewn rhai achosion mae **Creative Commons: Attribution-Non-commercial 4.0** yn dderbyniol. Gwiriwch delerau eich grant neu siaradwch â'ch swyddog ymchwil.

Ar gyfer ymchwil nad yw wedi ei ariannu mae croeso i chi ddefnyddio trwydded **Creative Commons: Attribution-Non-commercial –No derivative works 4.0**. Os dymunwch ddefnyddio trwydded wahanol, mynnwch air â'ch swyddog ymchwil.

Rhowch y dyddiad pryd y bydd unrhyw gyfnod embargo yn dod i ben, (ynghylch y cyfnodau uchafsymiol a nodir gan eich ariannwr os cafodd yr ymchwil nawdd grant). Dylech hefyd barchu'r cyfnodau uchafsymiol a nodir ar gyfer REF. Gwelir manylion y rhain yma: [Polisïau Mynediad Agored REF a'r Cyllidwr - Gwasanaethau Digidol | Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant](#) Er bod mod di chi ddefnyddio [Open Policy Finder](#) i wirio'r cytundeb hawlfraint gan eich cyhoeddwr, dylech hefyd wirio gyda'ch golygydd. Bydd y Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu hefyd yn gwirio hyn cyn trefnu bod yr allbwn ar gael i'r cyhoedd. Os bydd amheuaeth, cysylltwch â: openaccess@uwtsd.ac.uk

5. Ychwanegwch y manylion a'r metaddata ar gyfer eich allbwn.

The form consists of the following sections:

- Teitl**: A single text input field.
- Crynodeb**: A large text area for a summary.
- Crewyr**: A table with columns: Family Name, Given Name / Initials, Email, and ORCID. It has 4 rows and a 'More input rows' button.
- Crewyr Corfforeuthol**: A table with 1 column and 3 rows, and a 'More input rows' button.
- Cyfranadwyr**: A table with columns: Cyfraniad (dropdown), Family Name, Given Name / Initials, and E-Bost. It has 2 rows and a 'More input rows' button.

Teitl yr erthygl fel y bydd yn ymddangos yn y cylchgrawn neu'r cyhoeddiad.

Crynodeb yr erthygl fel y bydd yn ymddangos yn y cylchgrawn; cofiwch roi crynodeb i bob math o ddyddodiad.

Rhowch eich rhif ORCID yn y golofn ORCID: sylwer bod hwn yn wahanol i'ch rhif staff y Brifysgol neu eich manylion mewngofnodi TG. Bydd angen i chi gofrestru i gael ID ORCID os nad oes gennych un <http://orcid.org/>.

Darpara ORCID ddynodydd digidol parhaus sy'n eich gwahaniaethu chi oddi wrth bob ymchwilydd arall a thrwy eich integreiddio mewn llofoedd gwaith ymchwil allweddol megis cyflwyno llawysgrif a grantiau, cefnogi cysylltiadau automatig rhyngoch chi a'ch gweithgareddau proffesiynol, gan sicrhau y caiff eich gwaith ei gydnabod. Gallwch chi gysylltu eich cyfrif ORCID i'r gadwrfa hefyd, gweler y cyfarwyddiadau [yma](#).

Defnyddiwch eich enwau llawn yn hytrach na llythrennau cyntaf i gynorthwyo mynegeo a darganfod eich gwaith. Ychwanegwch eich cyfeiriad e-bost PCYDDS i'r maes rhif adnabod hefyd.

Gadewch yn wag oni bai fod eich gwaith wedi ei lunio ar ran sefydliad neu gorff cyhoeddus (er enghraifft, adroddiad swyddogol), ac yn yr achos hwn rhowch enw'r sefydliad yma.

Gadewch yn wag oni bai fod cyfranwyr ychwanegol y mae angen i chi eu cydnabod yma, er enghraifft ymchwilwyr na chyfrannodd i'r papur terfynol, neu arianwyr sydd wedi gofyn am gydnabyddiaeth.

Adran

Faculty of Engineering, Science and Mathematics: School of Physics
 Faculty of Law, Arts and Social Sciences: School of Art
 Faculty of Law, Arts and Social Sciences: School of Education
 Faculty of Law, Arts and Social Sciences: School of Humanities
 Faculty of Law, Arts and Social Sciences: School of Law
 Faculty of Law, Arts and Social Sciences: School of Management
 Faculty of Law, Arts and Social Sciences: School of Social Sciences
 Faculty of Medicine, Health and Life Sciences: School of Biological Sciences
 Faculty of Medicine, Health and Life Sciences: School of Medicine
 Faculty of Medicine, Health and Life Sciences: School of Psychology

★ **Dates**

Date Event
 1. Year: Month: Unspecified Day: ? UNSPECIFIED

More input rows

★ **Publication Details**

★ **Dylfamedig:**
☐ Ydi, mae'r fersiwn yma wedi ei ddyfarnu.
☐ Na, nid yw'r fersiwn yma wedi ei ddyfarnu.

★ **Statws:**
☐ Cyhoeddedig
☐ Yn y Wasg
☐ Wedi ei Argywell
☐ Heb ei Gyhoeddi

★ **Teitl y Cylchgrawn neu Gyhoeddiad:**

ISSN:

Cyhoeddwr:

Official URL:

Volume:

Rhif:

Page Range: from to

Rhif Dynodi:

Related URLs: URL URL Type UNSPECIFIED

Dylai eich Athrofa ymddangos yma. Sgrolwch i lawr i ddewis y categori cywir.

Ychwanegwch resi yn ôl y gofyn.

Rhaid i chi ddarparu'r dyddiad 'derbyn' ('Accepted') – h.y. y dyddiad pan anfonwyd cadarnhad y caiff eich gwaith ei gyhoeddi .

Rhaid adneuo erthyglau o fewn 3 mis o'u cyhoeddi er mwyn bodloni gofynion REF

Rhowch hefyd y dyddiad 'Cyhoeddi' os yw eich gwaith wedi ei gyhoeddi neu os gwyddoch y dyddiad cyhoeddi disgwylidig. Fel arall, gadewch yn wag ac anfon e-bost i openaccess@uwtsd.ac.uk i gadarnhau'r dyddiad unwaith y bydd ar gael neu y bydd yr erthygl wedi ei chyhoeddi . Wedyn bydd staff yr ystorfa'n diweddarau'r cofnod.

Hefyd e-bostiwch fanylion a thystiolaeth unrhyw eithriadau eraill os na fydd eich gwaith yn bodloni gofynion dyddodi REF, i openaccess@uwtsd.ac.uk

Dewiswch y statws – “In Press” os byddwch wedi cael cadarnhad bod y gwaith wedi ei dderbyn a'ch bod yn disgwyl cyhoeddiad. Os ydych yn cyflwyno'n ôl-weithredol a bod eich gwaith wedi ei gyhoeddi, dewiswch “Published”. Cewch hefyd ddewis “Unpublished” os byddwch yn cyflwyno gwaith anghyhoeddedig i'w adolygu, y tu allan i ofynion REF.

Llenwch Deitl y Cylchgrawn neu'r Cyhoeddiad, ISSN, y Cyhoeddwr neu fanylion eraill os ydynt yn hysbys. Dylech roi URL y cylchgrawn yr ydych yn cyhoeddi eich gwaith ynddo ar gyfer yr URL swyddogol . Cewch chi gynnwys y DOI yn y Rhif Adnabod, os ydych yn ei wybod, fel arall gadewch yn wag.

Funders

Funder Name Funder ID

1.

2.

3.

More input rows

Projects

1.

More input rows

Data Access Statement

Contact Email Address

References

Allwedddeiriau Rhydd

Gwybodaeth Atodol

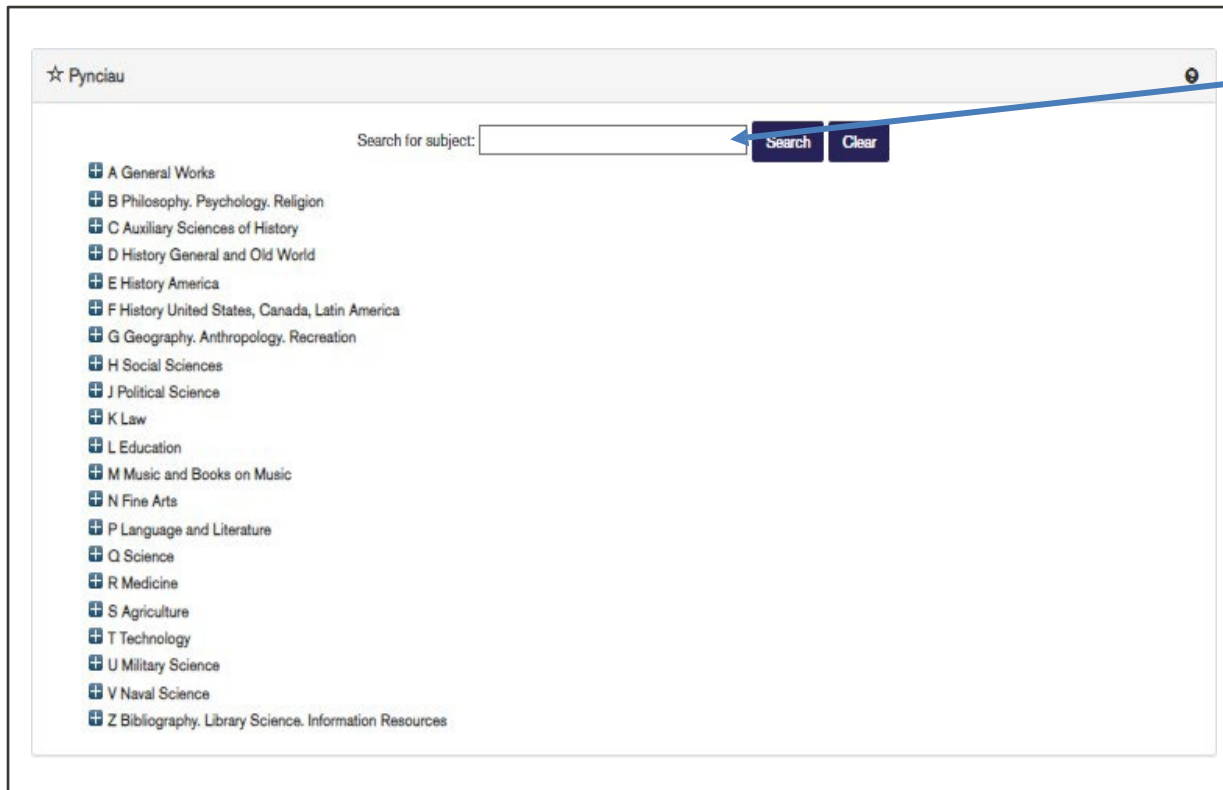
Comments and Suggestions

Cwblhewch fanylion y Cyllidwr fel y bo'n briodol. Os nad yw eich gwaith wedi'i ariannu, gadewch hwn yn wag.

Rhowch fanylion y Prosiect fel y bo'n briodol.

Ychwanegwch allwedddeiriau ynghylch pwnc eich cyflwyniad. Gall staff yr ystorfa ddiwygio'r rhain i helpu i ddarganfod eich gwaith.

6. Llenwch y maes pwnc



☆ Pynciau

Search for subject:

- + A General Works
- + B Philosophy. Psychology. Religion
- + C Auxiliary Sciences of History
- + D History General and Old World
- + E History America
- + F History United States, Canada, Latin America
- + G Geography. Anthropology. Recreation
- + H Social Sciences
- + J Political Science
- + K Law
- + L Education
- + M Music and Books on Music
- + N Fine Arts
- + P Language and Literature
- + Q Science
- + R Medicine
- + S Agriculture
- + T Technology
- + U Military Science
- + V Naval Science
- + Z Bibliography. Library Science. Information Resources

System ddosbarthu safonol yw hon. Efallai y bydd hi'n haws i chi chwilio am eich maes yma.

Bydd staff yr Ystorfa yn adolygu'r dosbarthiad pwnc a gellir ei diwygio er cysondeb.

7. Dyddodwch eich eitem

Deposit item: Test article



- Not all the documents in this record are available to the general public. We suggest you provide a contact email address which will allow people to request a copy directly from you.

Type → Upload → Details → Subjects → riox → REF CC → Deposit

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Cadwrf Ymchwil the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Cadwrf Ymchwil does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Cadwrf Ymchwil is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the deposit button indicates your agreement to these terms.

Deposit Item Now Save for Later

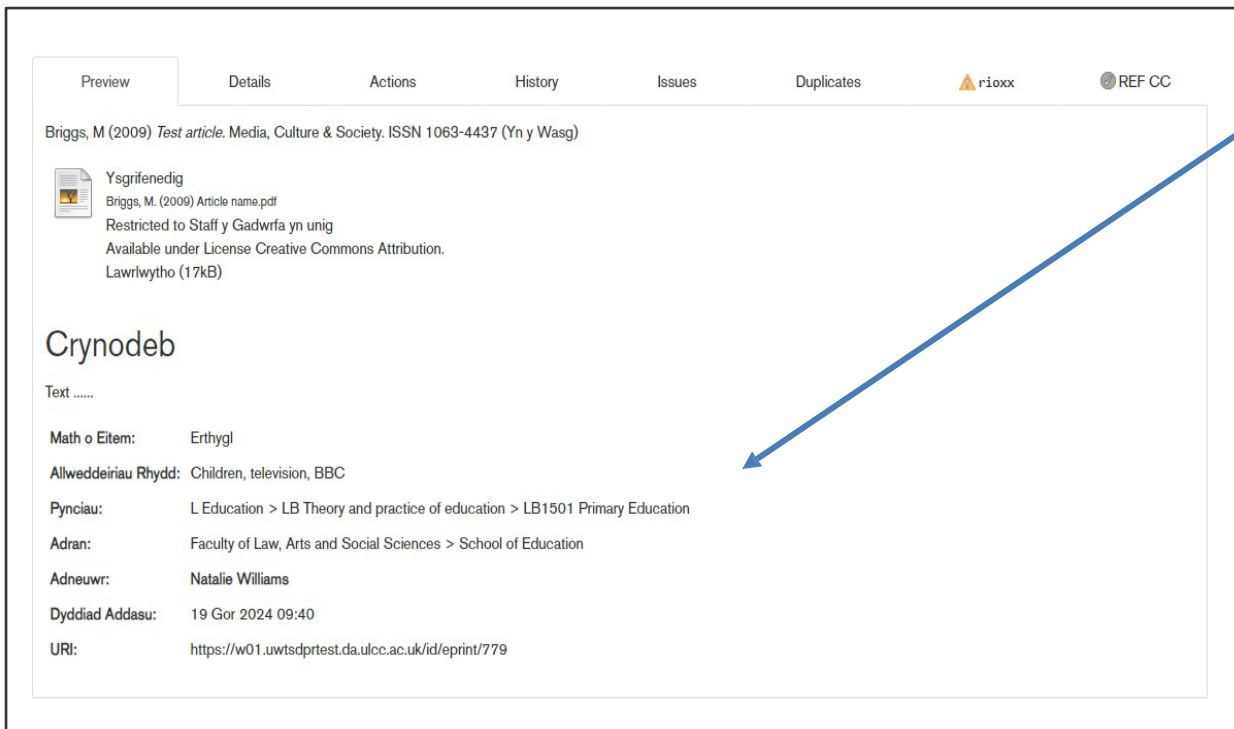
Os na rowch gyfeiriad e-bost, efallai y bydd yr ystorfa yn gofyn i chi wneud, os na fydd eich cyflwyniad ar gael i'r cyhoedd. Eich dewis chi yw hwn a bydd yn caniatáu i ddefnyddwyr sy'n pori yn yr ystorfa gysylltu â chi i ofyn am gopi o'ch gwaith. Gwneir ceisiadau ar ffurf ar-lein ac ni fydd eich cyfeiriad e-bost yn weladwy i'r cyhoedd.

PWYSIG

Cliciwch ar **Deposit Item Now** pan fyddwch yn hapus gyda'ch cyflwyniad. Os na wnewch chi hyn, ni chaiff eich gwaith ei anfon at staff yr ystorfa ar gyfer cyhoeddiad mynediad agored. **Wedi gwneud!**

Cewch chi hefyd gadw i ddychwelyd maes law (**Save for Later**) os dymunwch olygu'r eitem ymhellach cyn ei chyflwyno i'w chyhoeddi.

8. Gwiriwch a dyddodwch i'w adolygu a'i gyhoeddi



The screenshot shows a digital repository interface with a top navigation bar containing tabs: Preview, Details, Actions, History, Issues, Duplicates, and icons for 'riox' and 'REF CC'. Below the navigation bar, the document title is 'Briggs, M (2009) Test article. Media, Culture & Society. ISSN 1063-4437 (Yn y Wasg)'. A file icon labeled 'Ysgrifenedig' is shown with the filename 'Briggs, M. (2009) Article name.pdf'. Below the filename, it states 'Restricted to Staff y Gadwrfa yn unig' and 'Available under License Creative Commons Attribution.' The file size is 'Lawrlwytho (17kB)'. The section 'Crynodeb' (Summary) is visible, followed by a 'Text' field. Below this, a list of metadata is displayed:

- Math o Eitem: Erthygl
- Allwedddeiriau Rhydd: Children, television, BBC
- Pynciau: L Education > LB Theory and practice of education > LB1501 Primary Education
- Adran: Faculty of Law, Arts and Social Sciences > School of Education
- Adnewr: Natalie Williams
- Dyddiad Addasu: 19 Gor 2024 09:40
- URI: <https://w01.uwtsdprtest.da.ulcc.ac.uk/id/eprint/779>

Mae eich allbwn wedi ei gyflwyno'n llwyddiannus. Cewch chi adolygu'r wybodaeth yma.

Bydd y Llyfrgell ac Adnoddau Dysgu yn adolygu eich dyddodiad ac yn trefnu bod y testun llawn ar gael i bawb ar ddiwedd y cyfnod embargo.

Os bydd problem gyda'r diwygiad cewch wybod trwy e-bost.

Diolch am ddefnyddio'r Ystorfa Mynediad Agored!

9. Adfer y cyflwyniadau rydych chi wedi eu cadw

The screenshot shows the 'Manage deposits' page. At the top, there's a navigation bar with 'Manage deposits' highlighted. Below it, there's a 'New item' button and an 'Import' section with a dropdown for 'Atom XML'. A table of deposits is displayed with columns: Dyddiad Addasu, Teitl, Math o Eitem, and Statws Eitem. The table contains three rows of test data. Below the table, there's a 'Select Column' dropdown set to 'APC' and an 'Add Column' button. Blue arrows point from the table rows to labels below: 'Dileu'r eitem', 'Golygu'r eitem', and 'Dyddodi'r eitem'.

I adolygu cyflwyniadau blaenorol, pan fyddwch wedi eich mewngofnodi ar yr ystorfa cliciwch ar **Manage Deposits** ar y ddewislen.

Bydd yr eitemau sydd heb eu cyflwyno yn ymddangos mewn melyn a bydd angen i chi eu cwblhau cyn iddynt fynd yn fyw yn yr ystorfa. Bydd eitemau sydd wedi eu cyflwyno ac sy'n cael eu hadolygu yn ymddangos mewn llwyd. Amlygir yr eitemau sy'n fyw yn yr ystorfa mewn gwyrdd.

Dileu'r eitem

Golygu'r eitem

Dyddodi'r eitem